

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский и испытательный институт медицинской техники» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора)

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора
Козлов И.М.
И.М. Козлов 2017 г



**Положение о комиссии
по вопросам обучения
в ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора**

Москва, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам обучения в ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными локальными нормативными актами ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора (далее «Учреждение»).

1.2 Комиссия по вопросам обучения в ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора (далее Комиссия) организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства деятельностью образовательного процесса Учреждения.

1.3 Целями создания Комиссии являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Учреждения;
- координация методической деятельности Учреждения;
- содействие повышению квалификации работников Учреждения.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Состав и основные направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;

- заслушивание информации и отчетов сотрудников учебно-методического отдела Учреждения по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учреждения;
- анализ методической работы, использования различных технологий, в том числе информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;

2.2. Комиссия формируется на основании приказа генерального директора Учреждения.

2.2.1. Работой комиссии руководит Председатель, которым является генеральный директор.

2.2.2. Из состава Комиссии избирается открытым голосованием секретарь.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Работа Комиссии проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

3.2. Периодичность проведения заседаний комиссии проводится по утвержденному плану.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Комиссии, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комиссии.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Комиссии организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Комиссии.

3.8. Каждый член Комиссии обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и обязанности и ответственность Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Учреждения в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать специалистов к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении специалистов, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;

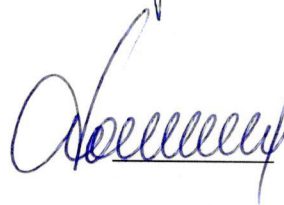
4.5. Решения Комиссии являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения генеральным директором.

Начальник УМО


Орлов Ю.Н.

Согласовано:

Заместитель генерального
директора


Фомина Н.М.